

Logo de la Empresa	Control de documentos	Id. del doc: PR01 Resp: posición Rev: fecha
--------------------	------------------------------	---

Control de documentos

Aprobado por: **Firma**

Nombre y cargo

Elaborado por: **Firma**

Nombre y cargo

Fecha	Modificaciones	Sustituye a revisión

Copia controlada SI NO

Copia distribuida a :

Nombre, dirección, teléfono, fax y Web de la Empresa

Indice

Página

1 Objeto y alcance

2 Responsabilidades

3 Definiciones

4 Método operativo

5 Documentos relacionados

6 Registros

7 Anexos

Logo de la Empresa	Control de documentos	Id. del doc: PR01 Resp: posición Rev: fecha
--------------------	------------------------------	---

6. Registros

Formularios y Registros	Identificación	Tiempo de archivo	Lugar de archivo
R-1-PR01	Lista de documentos en vigor	Indefinido	Responsable de Calidad
R-2-PR01	Solicitud de revisión/modificación de documento	3 años	Responsable de Calidad

7. Anexos

Ninguno.